

Consolidação do Formulário de Avaliação			
Fatores de Competência	Pontos	Média	Proficiência
1. COMPROMISSO PROFISSIONAL			
2. RESPONSABILIDADE E SUSTENTABILIDADE			
3. COMUNICAÇÃO			
4. TRABALHO EM EQUIPE			
5. GESTÃO DA MUDANÇA			
Totalização			
Número total de pontos possíveis deste formulário	75		
Número total de indicadores de desempenho deste formulário	15		

NÍVEIS DE PROFICIÊNCIA:
 1 - INSUFICIENTE
 2 - REGULAR
 3 - BOM /EFICIENTE
 4 - MUITO BOM / COMPETENTE
 5 - ACIMA DAS EXPECTATIVAS

Assinatura da chefia imediata	Data
_____	__/__/____

Assinatura do servidor	Data
_____	__/__/____

Assinatura do responsável pelo RH	Data
_____	__/__/____

Assinatura Testemunha 1 (quando necessário)

__/__/____

Assinatura Testemunha 2 (quando necessário)

__/__/____

Anexo II - Formulário de Avaliação nível intermediário:

1. IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO	
Nome	
CPF	RG
Cargo	Unidade de exercício
Cargo em comissão ou função em confiança	

2. IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA	
Nome	
CPF	RG
Cargo	Unidade de exercício

3. DADOS DA AVALIAÇÃO	
Ano de referência	Tipo <input type="checkbox"/> Autoavaliação <input type="checkbox"/> Avaliação pela Liderança

PARÂMETROS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTUAÇÃO	
01 PONTO	INSUFICIENTE <i>Indica baixo desempenho no indicador, demonstrando que o servidor possui muita dificuldade na realização de suas atribuições.</i>
02 PONTOS	REGULAR <i>Indica desempenho moderado no indicador, demonstrando que o servidor possui alguma dificuldade na realização de suas atribuições.</i>
03 PONTOS	BOM /EFICIENTE <i>Indica desempenho que atende as expectativas em relação ao indicador.</i>
04 PONTOS	MUITO BOM / COMPETENTE <i>Indica que o servidor atende ao indicador com competência, agregando valor à ação.</i>
05 PONTOS	ACIMA DAS EXPECTATIVAS <i>Indica que o servidor atende ao indicador superando as expectativas.</i>
:: Efetue a avaliação balizada pelos indicadores constante neste instrumento ::	

FATOR DE COMPETÊNCIA	
2. RESPONSABILIDADE E SUSTENTABILIDADE	
<i>Relacionada à busca sistemática pelo equilíbrio entre atendimento às demandas profissionais e o uso racional e responsável dos recursos físicos e materiais; visão de responsabilidade organizacional e consciência da limitação dos recursos disponíveis.</i>	
INDICADORES	
2.1. Manteve o ambiente de trabalho organizado, facilitando o trabalho e a rápida localização de documentos e materiais.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
2.2. Evitou desperdícios e mau uso dos recursos físicos e materiais (uso racional de materiais de escritório, tais como: folha, impressão, canetas e outros acessórios).	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
2.3. Evitou o mau uso dos equipamentos envolvidos no seu trabalho, não causando danos e favorecendo a conservação do patrimônio público.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
<i>Considerações sobre o Fator de Competência</i>	

FATOR DE COMPETÊNCIA	
3. COMUNICAÇÃO	
<i>Capacidade de expressar ideias e fatos de forma clara e objetiva, com o intuito de torná-los compreensíveis ao interlocutor; capacidade de ouvir atentamente o interlocutor, buscando compreender a mensagem que se quer transmitir.</i>	
INDICADORES	
3.1. Soube se comunicar com clareza e objetividade.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
3.2. Soube ouvir parceiros (chefes e/ou companheiros de trabalho) sem julgamentos que pudessem comprometer a compreensão do assunto tratado.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
3.3. Ouvia e interagiu com o interlocutor de forma respeitosa e contribuindo para o entendimento pleno da conversa.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
3.4. Redigiu documentos (cartas, e-mails, textos em geral, entre outros) com clareza e qualidade.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
<i>Considerações sobre o Fator de Competência</i>	

FATOR DE COMPETÊNCIA	
4. INICIATIVA	
<i>Capacidade de agir frente a situações de trabalho, independente de demanda superior, antecipando-se na resolução de problemas e/ou na execução de atividades.</i>	
INDICADORES	
4.1. Buscou solucionar problemas do dia-a-dia, de maneira pró-ativa, independente de estímulos externos.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
4.2. Antecipou-se na execução dos trabalhos/tarefas antes mesmo de ser cobrado pela chefia imediata.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
4.3. Buscou melhorar a eficiência na execução dos trabalhos, mesmo que para isso fosse necessário buscar novos conhecimentos e/ou maneiras de executar a tarefa.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
<i>Considerações sobre o Fator de Competência</i>	

FATOR DE COMPETÊNCIA	
5. TRABALHO EM EQUIPE	
<i>Capacidade de atuar em conjunto com seus pares, lidando com a diversidade e focando as energias da equipe em um objetivo comum.</i>	
INDICADORES	
5.1. Compartilhou os seus conhecimentos com a equipe, para auxiliar os demais na realização das tarefas.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
5.2. Buscou ajuda com colegas e superiores quando em dificuldade para realização de uma atividade, atentando-se aos prazos para execução da tarefa.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
5.3. Conseguiu lidar com diferenças na equipe, focando-se nos objetivos comuns do trabalho.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
<i>Considerações sobre o Fator de Competência</i>	

FATOR DE COMPETÊNCIA	
6. CONHECIMENTO E EFICÁCIA	
<i>Capacidade de o profissional transferir o seu conhecimento para a realização dos trabalhos com qualidade e precisão.</i>	
INDICADORES	
6.1. Realizou as tarefas/atividades com qualidade, com pouco ou nenhum retrabalho.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
6.2. Concluiu as tarefas nos prazos estabelecidos, sem necessidade de cobrança da chefia imediata.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
6.3. Priorizou atividades conforme grau de relevância para atingir os resultados esperados.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
<i>Considerações sobre o Fator de Competência</i>	

FATOR DE COMPETÊNCIA	
7. INOVAÇÃO E GESTÃO DA MUDANÇA	
<i>Capacidade do profissional em promover e lidar com a inovação no ambiente de trabalho, gerenciando conflitos que possam ser causados pelo novo.</i>	
INDICADORES	
7.1. Buscou novas soluções e formas de executar o trabalho, visando à melhoria dos processos e dos resultados.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
7.2. Conseguiu executar e trabalhar com novas ferramentas e/ou novas formas de executar as atividades trazidas para o ambiente de trabalho.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
7.3. Compartilhou com colegas novas ferramentas e maneiras de executar o trabalho, visando à melhoria dos processos e dos resultados.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
<i>Considerações sobre o Fator de Competência</i>	

Comunicado

Ratificamos que o horário de envio de matérias para publicação no Diário Oficial, cadernos Executivo I e II, por meio do sistema pubnet II é das 7h00 às 16h00.
 Contamos com a sua colaboração

FATOR DE COMPETÊNCIA	
1. COMPROMISSO PROFISSIONAL	
<i>Capacidade de engajar-se com os objetivos da organização e com o trabalho que realiza.</i>	
INDICADORES	
1.1. Empenhou-se nas situações de trabalho não rotineiras.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
1.2. Engajou-se nos trabalhos no qual foi envolvido, dedicando-se na obtenção dos resultados.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
1.3. Não deixou que interesses /compromissos pessoais prejudiquem o andamento dos trabalhos.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
<i>Considerações sobre o Fator de Competência</i>	